

**АО «БАРС Груп»**

**Автоматизированная информационная система  
«БАРС. Образование - Электронная школа»**

**Инструкция по работе с мобильным приложением «Мой журнал» (на базе  
ОС Android)**

**Казань 2018**

## Содержание

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Требования к программному обеспечению .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Авторизация в приложении «Мой журнал» .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Вкладка «Журнал на урок» .....</b>	<b>11</b>
3.1 Добавление темы урока .....	12
3.2 Добавление посещаемости .....	13
3.3 Добавление оценки за урок .....	14
3.4 Добавление комментария к уроку .....	15
3.5 Добавление вида работы к уроку .....	16
3.6 Добавление домашнего задания .....	17
3.7 Добавление индивидуального домашнего задания .....	19
<b>4 Вкладка «Мои классы» .....</b>	<b>21</b>
<b>5 Вкладка «Мое расписание» .....</b>	<b>23</b>
<b>6 Вкладка «Заметки» .....</b>	<b>24</b>
<b>7 Вкладка «Мероприятия» .....</b>	<b>26</b>
<b>8 Выход из Приложения .....</b>	<b>27</b>

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Индивидуальное ДЗ	Индивидуальное домашнее задание
Приложение	Приложение «Мой Журнал»
Система	Автоматизированная информационная система «БАРС. Образование – Электронная школа»

## **1 Требования к программному обеспечению**

Для стабильной работы приложения требуется:

- версия операционной системы не ниже Android 4.0, 4.0.1, 4.0.2;
- наличие предустановленных сервисов Google.

## 2 Авторизация в приложении «Мой журнал»

При открытии приложения «Мой журнал» (далее – Приложение) откроется окно авторизации (Рисунок 1). В данном окне заполните следующие поля:

- в поле выбора региона из выпадающего списка выберите регион;

**Примечание** – Если в выбранном регионе подключена авторизация через ЕСИА, то отобразится кнопка «Вход через ЕСИА», нажатие на которую перенаправит пользователя на страницу авторизации на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>). После успешной авторизации через ЕСИА пользователь автоматически получит доступ к своему личному кабинету в Приложении.

- в поле «Логин» введите логин, под которым пользователь входит в Приложение;
- в поле «Пароль» введите пароль, под которым пользователь входит в Приложение.

**Примечание** – Логин и пароль пользователя выдается администратором учреждения.

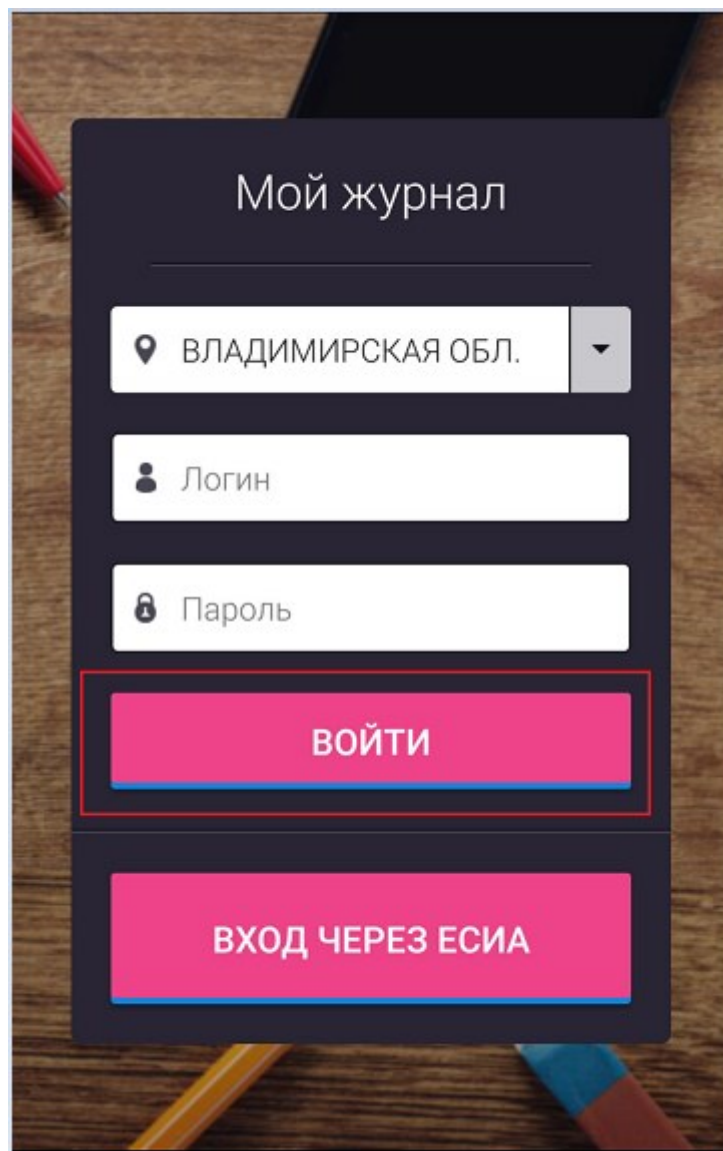


Рисунок 1 - Окно авторизации

После заполнения полей нажмите кнопку «Войти». При нажатии на данную кнопку в системе «БАРС. Образование – Электронная школа» (далее – Система) указанного региона происходит проверка на корректность введенных данных. Если логин и пароль введены верно, то откроется вкладка «Журнал на урок» Приложения. В случае если данные введены неверно, Система выдаст следующее сообщение: «Неверный логин или пароль» (Рисунок 2).

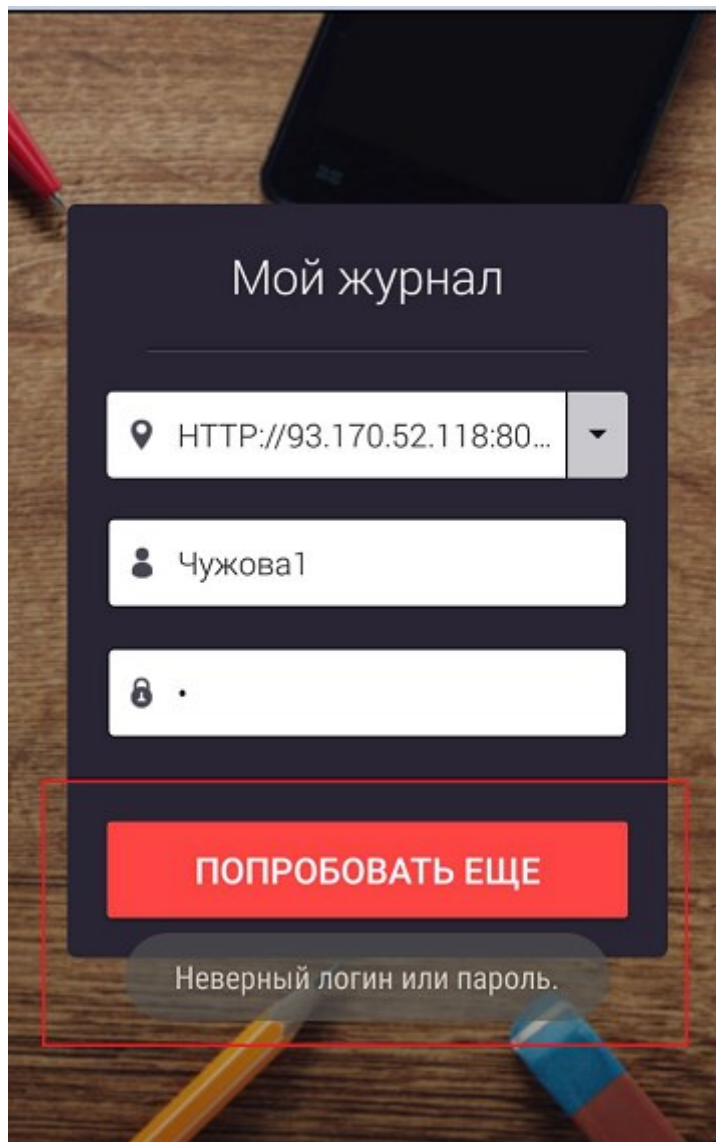


Рисунок 2 – Окно «Ошибка авторизации»

После входа в Приложение откроется окно (Рисунок 3), которое содержит вкладки: «Журнал на урок», «Мои классы», «Мое расписание», «Заметки», «Мероприятия». Для перехода на необходимую вкладку в нижней части окна нажмите на пиктограмму с наименованием нужной вкладки. В верхней части окна отображаются:

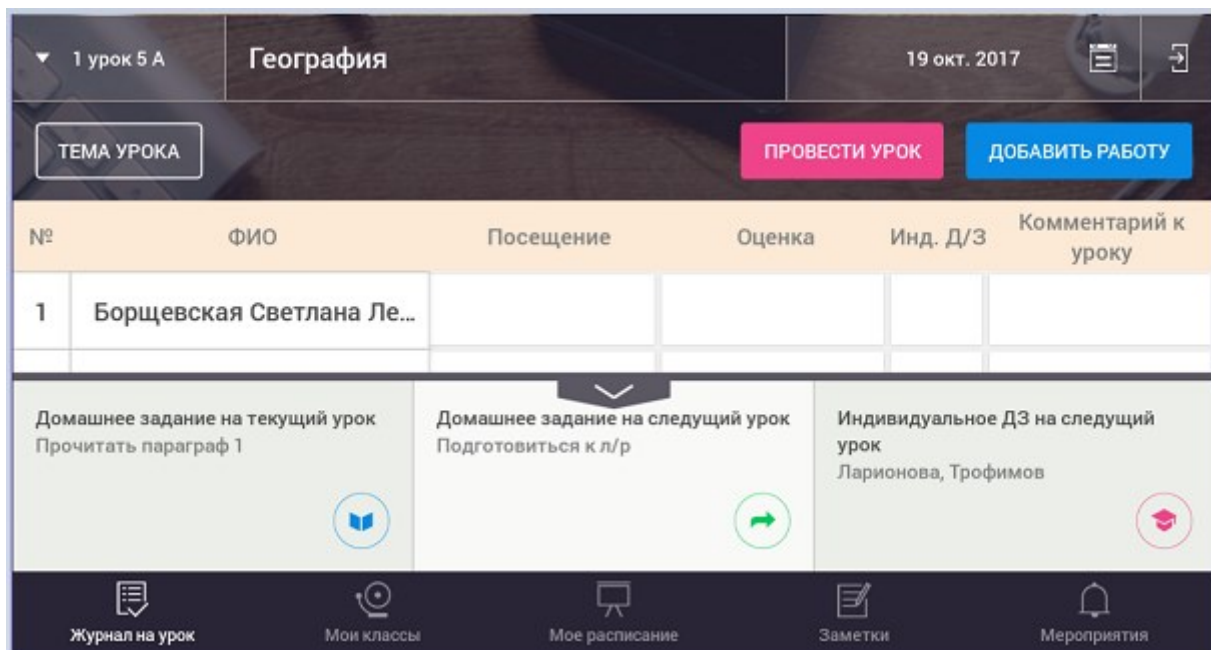



Рисунок 3 – Главное окно Приложения

- номер урока, класс и предмет, назначенный в расписании на текущую дату;
- текущая дата;
- пиктограмма . При нажатии на данную пиктограмму отобразится окно (Рисунок 4), содержащее:
  - фамилию и имя пользователя;
  - сообщение с текстом «Вы действительно хотите завершить сеанс?»;
  - кнопку «Отмена». При нажатии на данную кнопку происходит закрытие окна;
  - кнопку «Да». При нажатии на данную кнопку происходит выход из учетной записи пользователя;



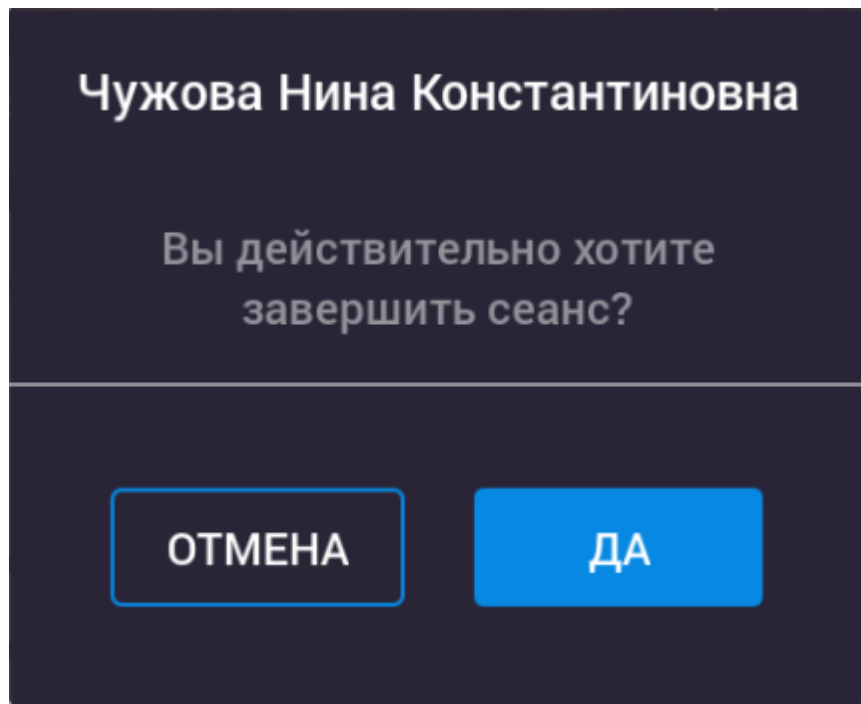



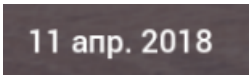
Рисунок 4 – Окно выхода из учетной записи пользователя

- пиктограмма . При нажатии на данную пиктограмму откроется календарь (Рисунок 5), состоящий из трех колонок: день, месяц, год. Выберите дату, установив необходимые значения в каждой колонке. Нажмите кнопку «Готово»;

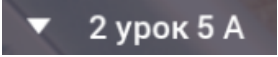
вт, 8 мая 2018		
07	апр.	2017
08	мая	2018
09	июня	2019

Готово

Рисунок 5 – Окно «Настройка даты»

- пиктограмма  – отображается текущая дата. При нажатии на данную пиктограмму откроется календарь, состоящий из трех колонок: день,

месяц, год. Выберите дату, установив необходимые значения в каждой колонке. Нажмите кнопку «Готово»;

- пиктограмма  2 урок 5 А – отображается текущий урок. При нажатии на данную пиктограмму откроется список всех назначенных пользователю уроков за указанную в предыдущей пиктограмме дату.

### 3 Вкладка «Журнал на урок»

После входа в Приложение пользователь попадает на вкладку «Журнал на урок»  
(Ошибка! Источник ссылки не найден.).

На вкладке содержатся следующие элементы:

- наименование предмета;
- номер урока;
- тема урока. Нажатие на тему откроет функцию редактирования введенной темы;
- кнопка «Провести урок». Нажатие на кнопку инициирует проведение урока;
- кнопка «Добавить работу». Нажатие на кнопку инициирует открытие окна добавление вида работы на уроке;
- список учеников класса;
- столбец «Посещение» – предназначенный для выставления отметок о посещаемости на уроке;
- столбец «Оценка» – предназначенный для выставления оценок за урок;
- столбец «Инд. Д/З» – предназначенный для назначения индивидуального домашнего задания на следующий урок;
- столбец «Комментарий к уроку» – предназначенный для добавления комментария или замечания ученику;
- стрелка, инициирующая открытие форм для назначения домашнего задания на следующий урок.

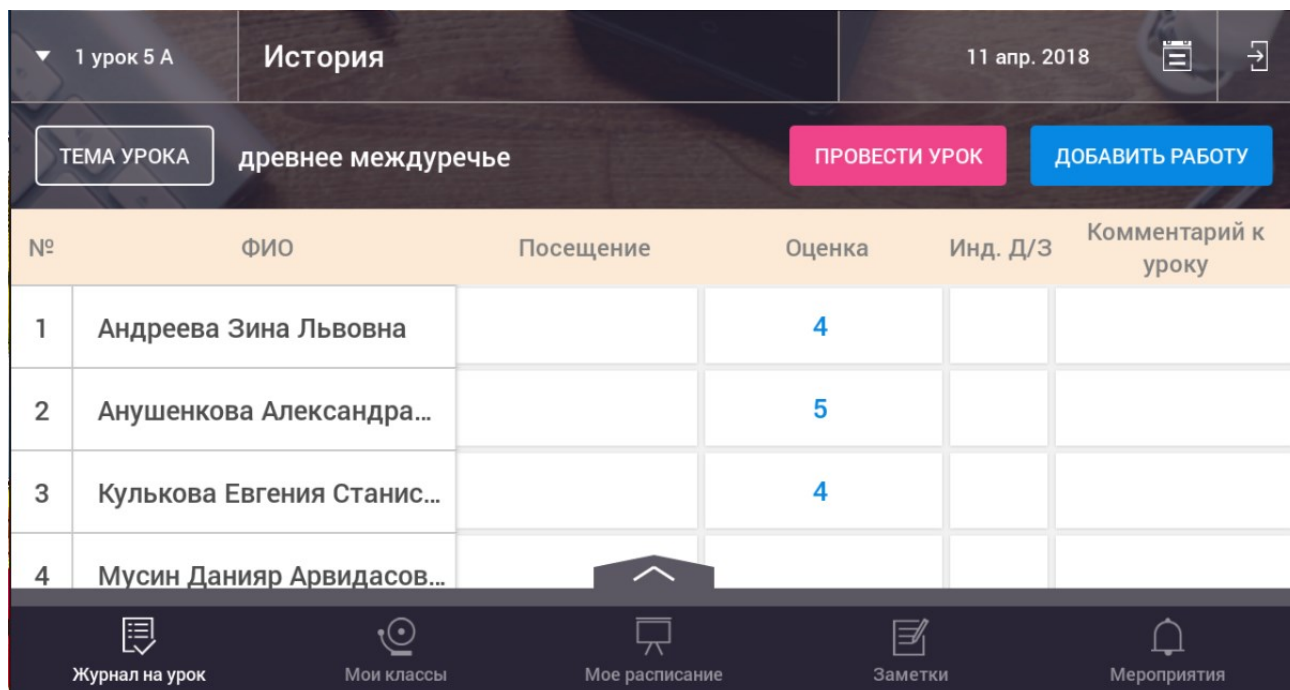


Рисунок 6 – «Журнал на урок»

### 3.1 Добавление темы урока

Для добавления темы урока нажмите на кнопку «Тема» (Рисунок 7) либо рядом с ней. Ввод темы происходит с клавиатуры.

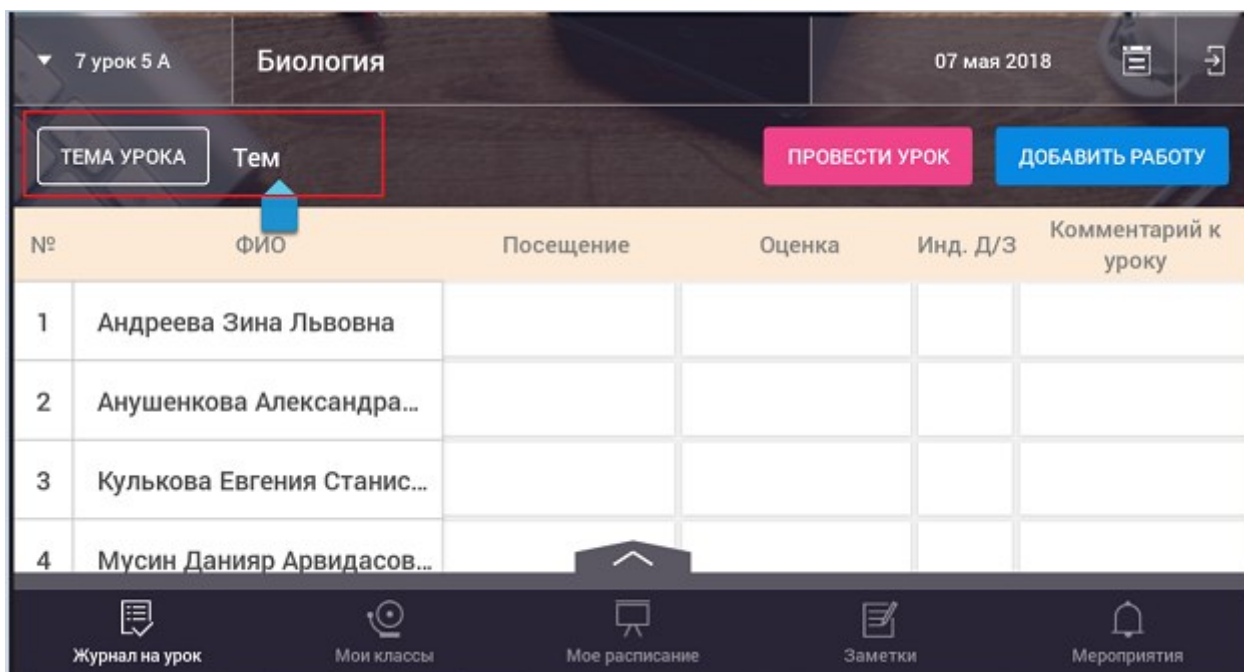


Рисунок 7 – Ввод темы урока

Для сохранения введенной темы нажмите на кнопку «Тема». Аналогично и для редактирования введенной темы.

### 3.2 Добавление посещаемости

Для добавления отметки о посещаемости ученику нажмите на ячейку в столбце «Посещение» и в открывшемся окне выберите нужную отметку (Рисунок 8).

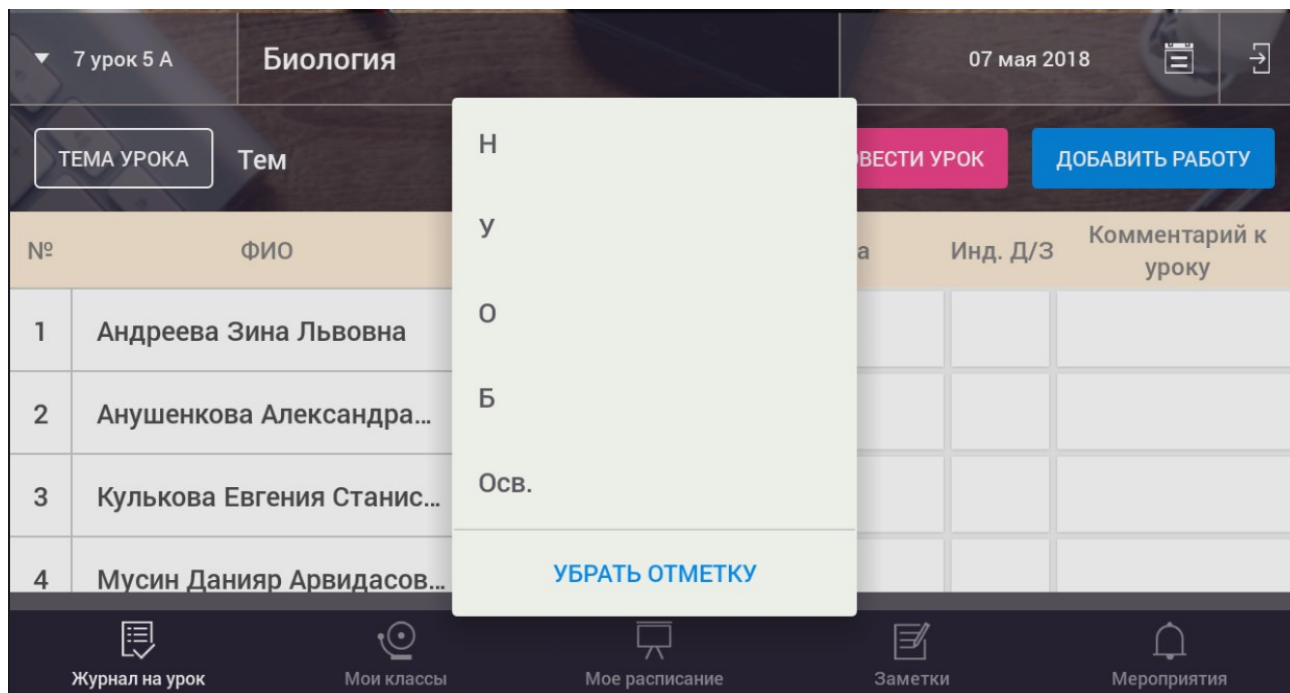


Рисунок 8 – Проставление отметки о посещаемости

Для добавления доступны следующие виды отметок:

- «Н» – не был;
- «У» – уважительная причина отсутствия;
- «О» – опоздал;
- «Б» – отсутствие по болезни;
- «Осв.» – освобожден от урока.

Выбранная отметка отобразится в ячейке столбца «Посещение» (Рисунок 9). Для удаления отметки о посещаемости нажмите на проставленную отметку и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Убрать отметку» (Рисунок 10).

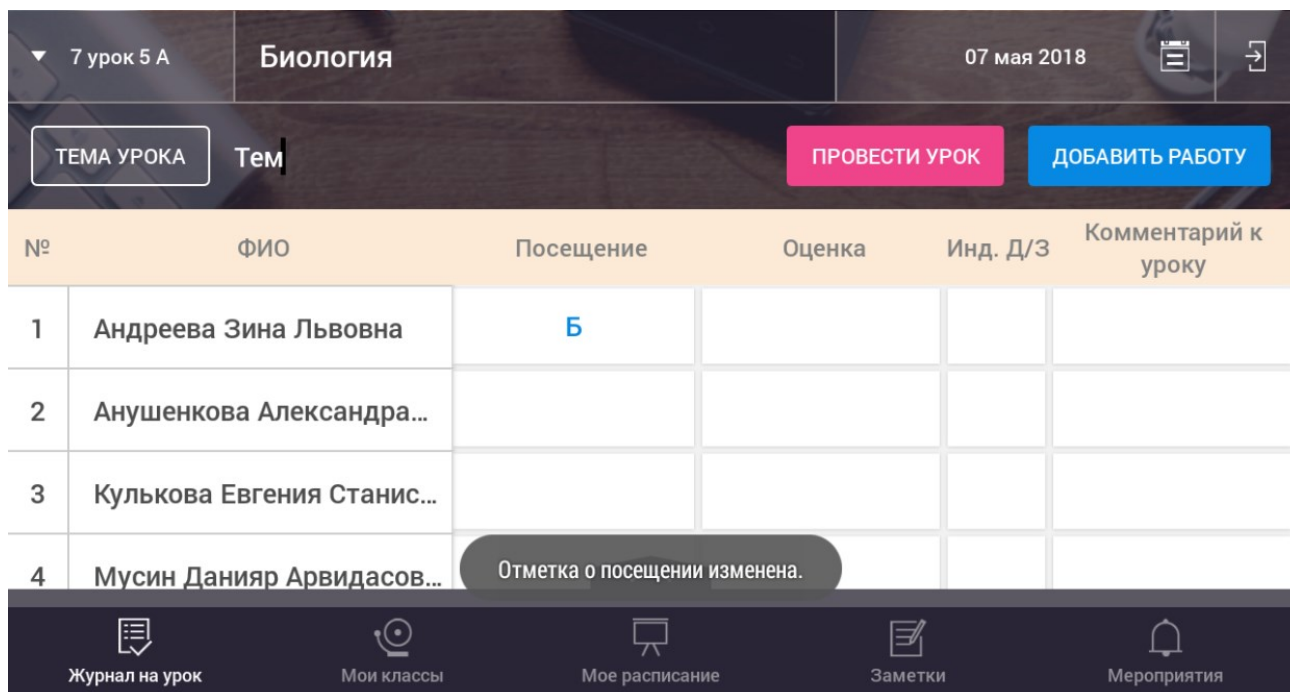


Рисунок 9 – Отображение отметки о посещаемости

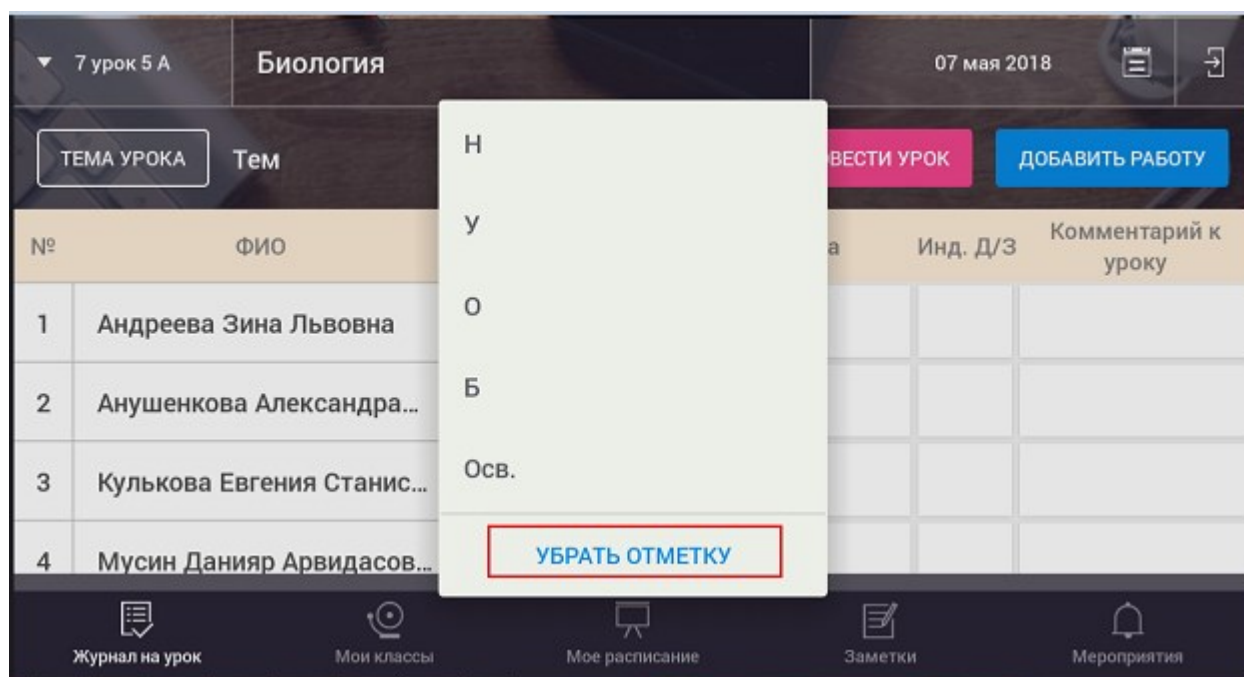


Рисунок 10 – Удаление отметки о посещаемости

### 3.3 Добавление оценки за урок

Для добавления оценки за урок нажмите на ячейку в поле «Оценка» и в открывшемся окне выбрать вид работы, за который необходимо ввести оценку (Рисунок 11). В этом же окне можно ввести комментарий к добавляемой оценке в поле «Комментарий» (Рисунок 12). Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Для закрытия окна добавления оценки нажмите на кнопку «Отменить».

Для изменения добавленной оценки повторите выше описанные действия.

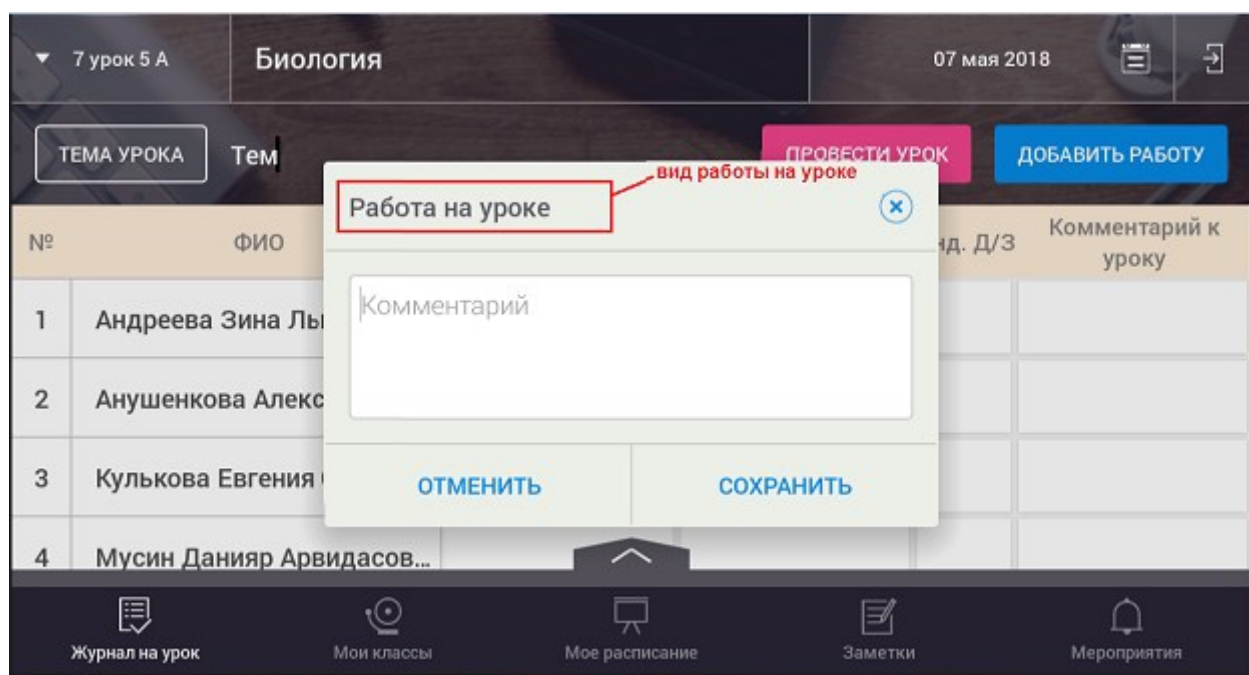


Рисунок 11 – Ввод вида работы на уроке

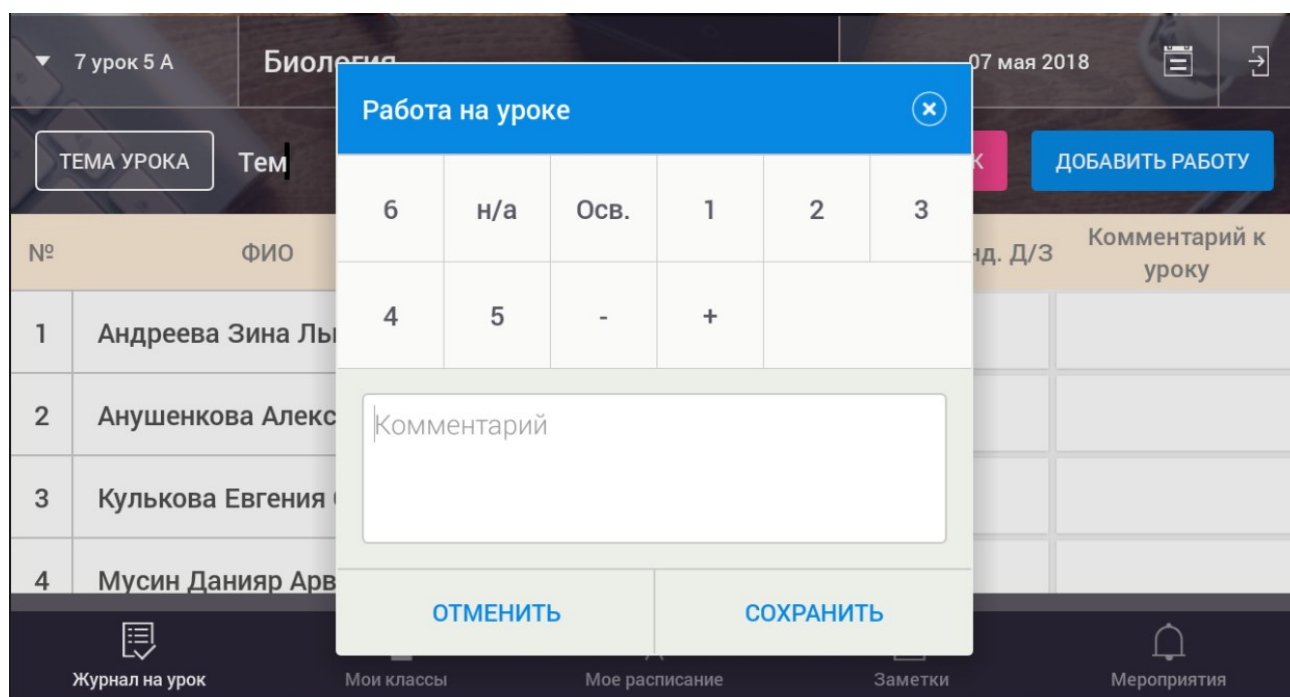


Рисунок 12 – Добавление оценки и комментария к ней

**Примечание** – Оценки, доступные для проставления, отображаются в зависимости от привязанного к виду работы вида оценок.

### 3.4 Добавление комментария к уроку

Для добавления комментария к уроку нажмите на ячейку в поле «Комментарий». В открывшемся окне заполните поле «Комментарий» и нажмите на кнопку «Сохранить» для



добавления комментария. Для отмены действия нажмите на кнопку «Отменить» (Рисунок 13).

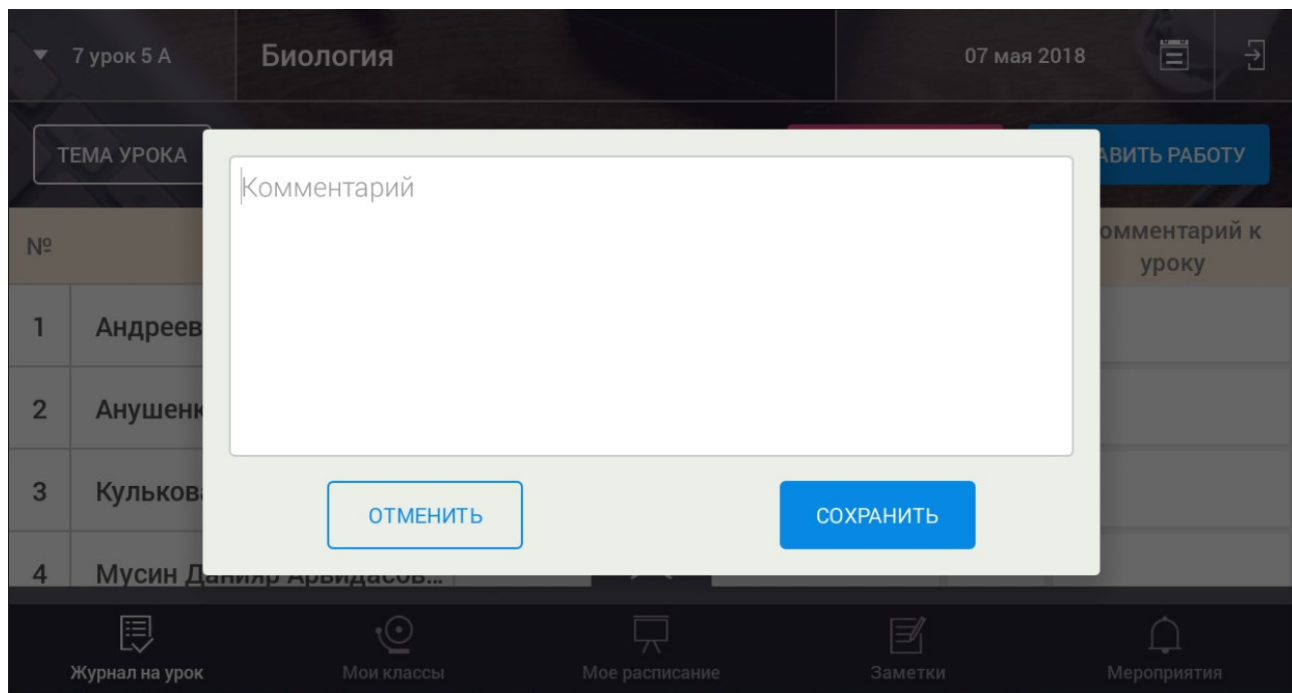


Рисунок 13 – Добавление комментария к уроку

### 3.5 Добавление вида работы к уроку

Для добавления вида работы к уроку нажмите на кнопку «Добавить работу» (Рисунок 14).

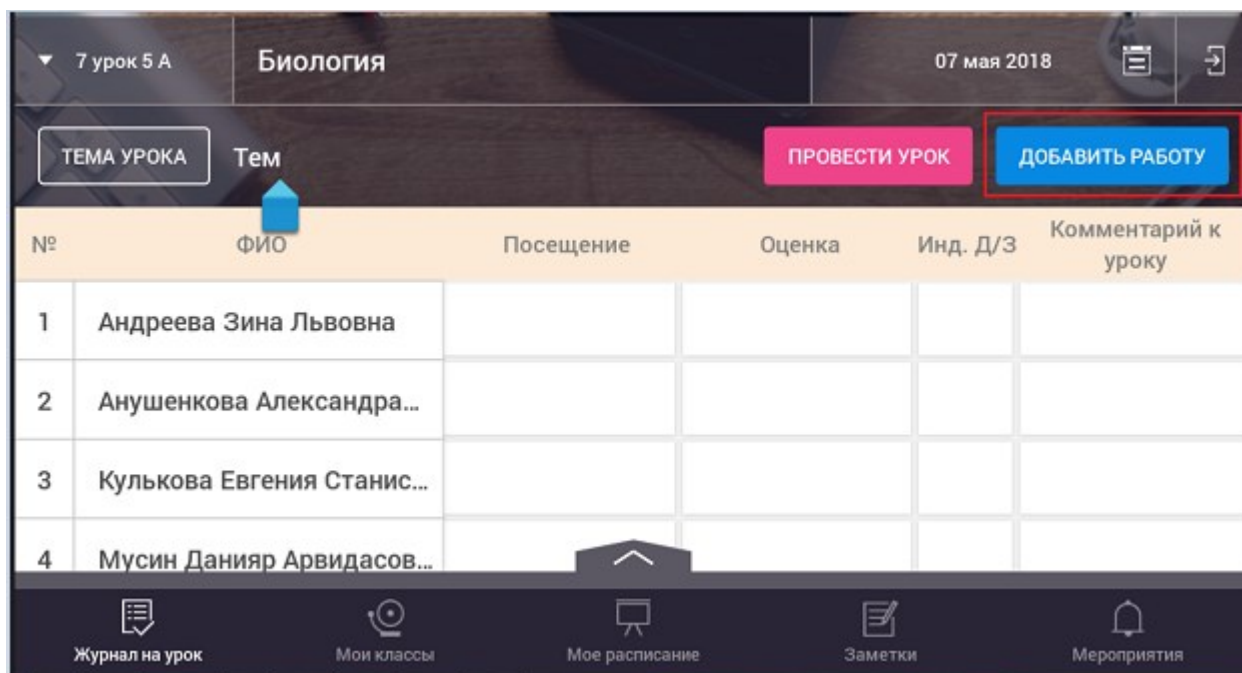


Рисунок 14 – Кнопка «Добавить работу»

В открывшемся окне заполните поля:



- «Тип оценки» – нажмите на поле и выберите вариант вида оценки, предлагаемый Системой;
- «Напишите вид работы» – введите название вида работы на уроке.

Для добавления вида работы на уроке нажмите на кнопку «+» (Рисунок 15).

Для отмены действия нажмите на кнопку «Отменить».

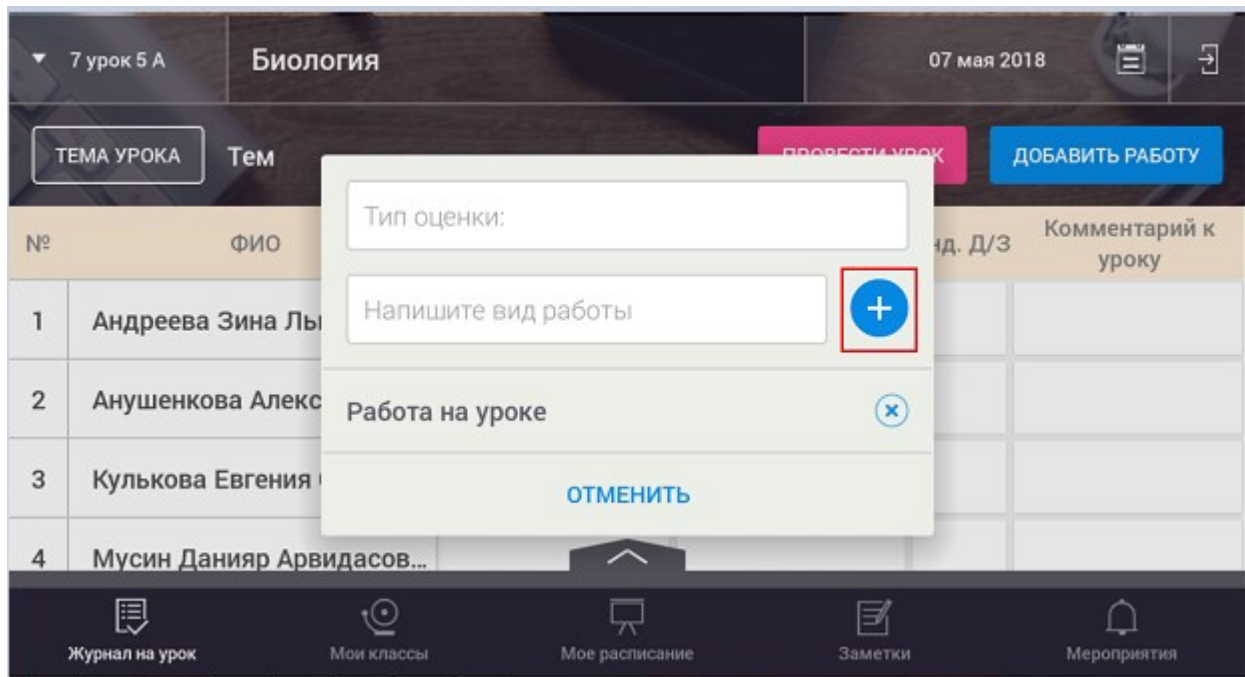


Рисунок 15 – Добавление нового вида работы

### 3.6 Добавление домашнего задания

Приложение позволяет ввести домашнее задание и индивидуальное домашнее задание ученикам на следующий урок. Для этого нажмите на стрелку внизу экрана (Рисунок 16).

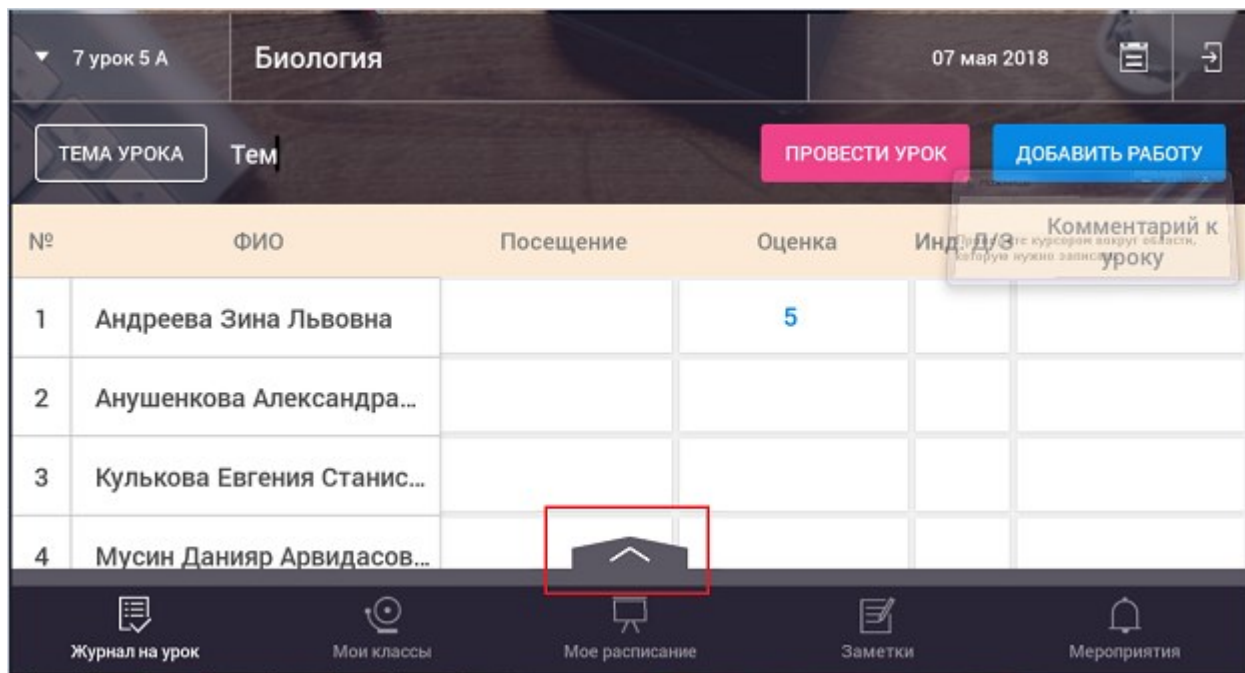





Рисунок 16 – Добавление домашнего задания

В открывшейся части окна отобразятся 3 блока (Рисунок 17):

а) «Домашнее задание на текущий урок» – нажатие на кнопку  позволит просмотреть домашнее задание, назначенное на текущий урок;

б) «Домашнее задание на следующий урок» – нажатие на кнопку  инициирует открытие формы добавления домашнего задания на следующий урок. Форма добавления домашнего задания состоит из (Рисунок 18):

- 1) поле ввода текста с клавиатуры;
- 2) кнопка «Отмена». Иницирует закрытие формы ввода домашнего задания;
- 3) кнопка «Сохранить». Иницирует сохранение введенного значения.

в) «Индивидуальное ДЗ на следующий урок» – нажатие на кнопку  инициирует открытие формы добавления индивидуального ДЗ ученику на следующий урок.

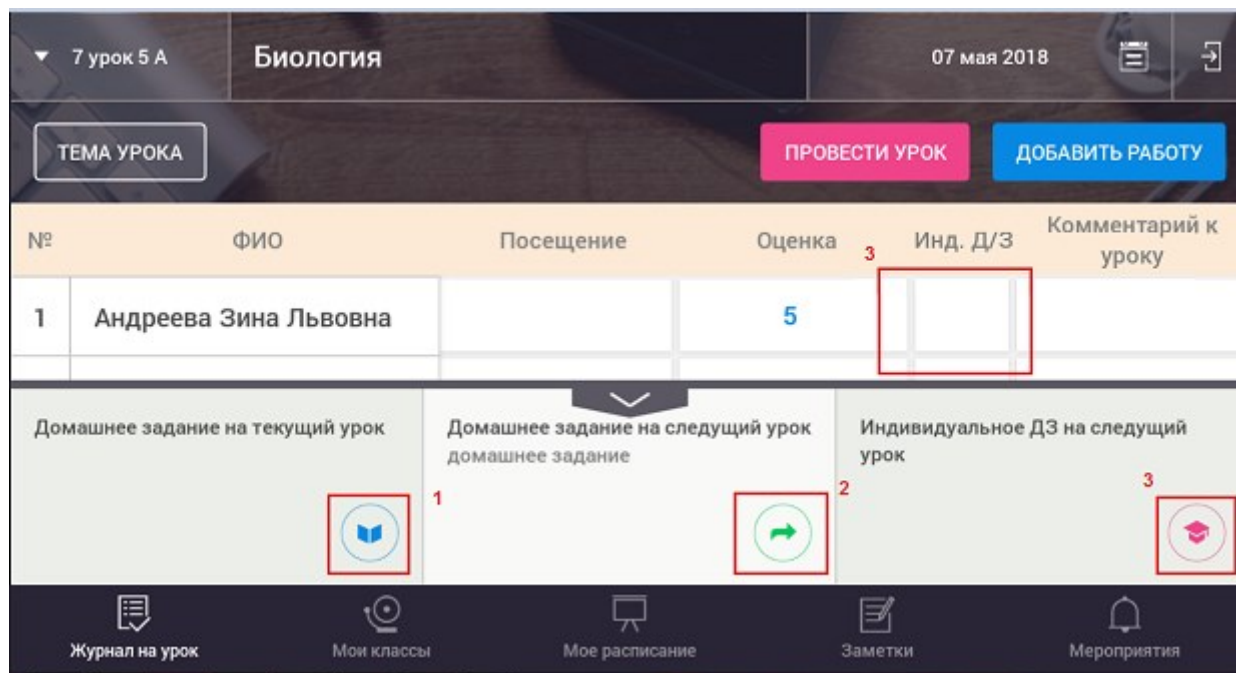


Рисунок 17 – Раскрытие формы добавления домашнего задания

**Примечание** – Добавление индивидуального ДЗ возможно также при нажатии на ячейку поля «Инд. ДЗ». Принцип добавления идентичен предыдущему.

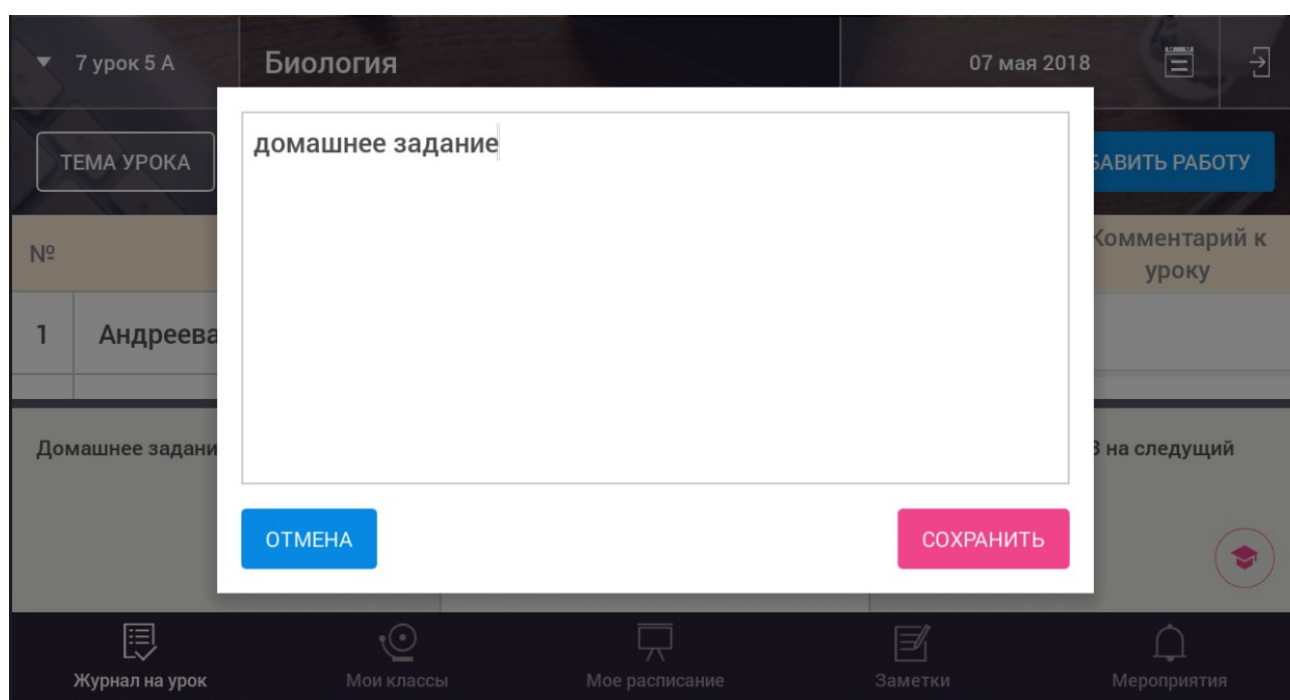



Рисунок 18 – Форма добавления домашнего задания

### 3.7 Добавление индивидуального домашнего задания

Для того чтобы добавить индивидуальное домашнее задание ученику, нажмите на

кнопку  либо нажмите на ячейку в столбце «Инд. Д/З».

Перед нами откроется форма, содержащая следующие элементы (Рисунок 19):

- кнопка «На текущий урок» – нажатие позволит просмотреть назначенные индивидуальные ДЗ на текущий урок;
- кнопка «На следующий урок» – нажатие позволит просмотр назначенные на следующий урок индивидуальные ДЗ ученикам, а также позволит добавить новые либо изменить текущие задания;
- список учеников класса. Позволяет выбрать учеников для добавления индивидуального ДЗ;
- поле «Следующий урок» – раскрывающийся список с перечнем будущих уроков у класса по текущему предмету;
- поле «Домашнее задание» – поле ввода текста с клавиатуры. Позволяет вводить задание для выбранных учеников;
- кнопка «Добавить» – нажатие инициирует сохранение индивидуального ДЗ.

№	ФИО	Инд. Д/З	Задание
1	Андреева Зина Львовна	✓	
2	Мусин Данияр Арвидасович		

Следующий урок

11.04.2018 / 00:00:00

Рисунок 19 – Форма добавления индивидуального домашнего задания

**Примечание** – Для отображения поля ввода индивидуального ДЗ прокрутите окно вниз.

Изменение индивидуального ДЗ происходит аналогично добавлению. Добавить можно только индивидуальное ДЗ на следующий урок.

## 4 Вкладка «Мои классы»

Вкладка «Мои классы» позволяет просмотреть текущие и итоговые оценки в классах, в которых ведет уроки авторизованный пользователь.

Вкладка «Мои классы» содержит следующие элементы (Рисунок 20):

- а) список классов, в которых ведет уроки авторизованный пользователь. Список отображается с указанием предмета и группы класса;
- б) указывается предмет и группа по предмету, по которым показаны данные;
- в) указывается период, за который отображаются данные. Фильтры комбинированы календарем. Для выбора нужных дат нажмите на дату и выберите дату из календаря (Рисунок 21). Для сохранения введенной даты нажмите на кнопку «Готово»;
- г) кнопки переключения между итоговыми и текущими оценками. Справа отображаются итоговые оценки. Слева – текущие;
- д) таблица со списком учеников и выставленных оценок с указанием дат проведения уроков и видов итоговых оценок;
- е) таблица с итоговыми оценками по предмету.

5А	Биология	Весь...	10	4	2018	8	5	2018	
№	ФИО	10.04	11.04	12.04	13.04	14.04	16.04	4 Ч	Г
1	Андреева Зина Львовна	4	4		4	4	5	5	5
2	Анушенкова Александра...	3	5	2	4	4	5	5	5
3	Кулькова Евгения Станис...	5	4	4	5	5	5	4	4
4	Мусин Данияр Арвидасов...								
5	Седышева Анна Сергеевна	4	4	4	5	5	5	5	5

Рисунок 20 – Вкладка «Мои классы»

вт, 8 мая 2018

07

апр.

2017

08

мая

2018

09

июня

2019

Готово

Рисунок 21 – Календарь для выбора диапазона периода

## 5 Вкладка «Мое расписание»

Вкладка «Мое расписание» позволяет просмотреть расписание уроков, которые ведет авторизованный пользователь.

Вкладка «Мое расписание» содержит следующие элементы (Рисунок 22):

- а) отображается текущая дата. Есть возможность выбрать дату из пиктограммы;
- б) таблица со списком назначенных уроков с указанием дня недели, места, даты и времени проведения.

Расписание				08 апр. 2018			
Четверг 05.04.2018				Пятница 06.04.2018			
№	Время	Предмет	Каб.	№	Время	Предмет	Каб.
1	08:00-08:45	История / 5 111 А		1	08:00-08:45	История / 5 111 А	
2	08:50-09:30	История / 5 111 Б		2	08:50-09:30	Биология / 104 5 А	
3	09:40-10:20	География / 102		3	09:40-10:20	Биология / 104	
Четверг 05.04.2018				Пятница 06.04.2018			
Четверг 05.04.2018				Пятница 06.04.2018			
Четверг 05.04.2018				Пятница 06.04.2018			

Рисунок 22 – Вкладка «Мое расписание»

## 6 Вкладка «Заметки»

Вкладка «Заметки» позволяет создавать заметки пользователя.

Вкладка «Заметки» содержит следующие элементы (Рисунок 23):

- а) кнопка «Добавить заметку» - инициирует открытие окна добавления новой заметки;
- б) таблица со списком созданных ранее заметок.

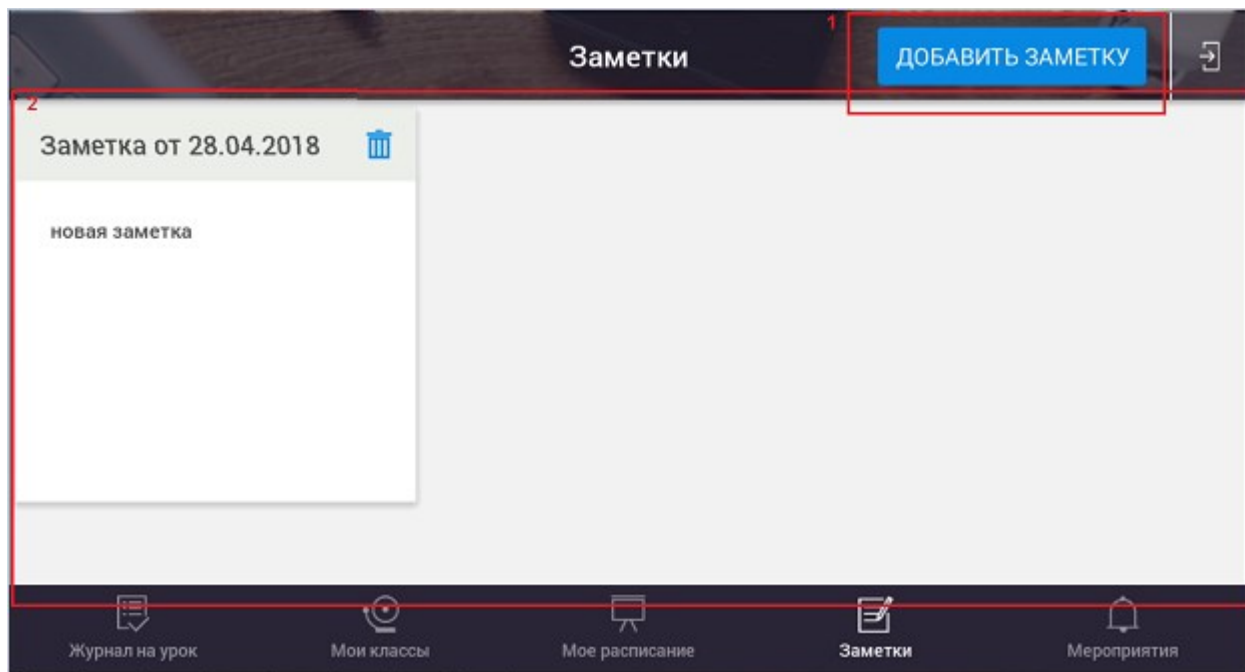


Рисунок 23 – Вкладка «Заметки»

Для добавления новой заметки нажмите на кнопку «Добавить заметку» и в открывшемся окне заполните текстовое поле (Рисунок 24). Для добавления заметки нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действия нажмите на кнопку «Отмена».



The image shows a rectangular dialog box with a thin grey border. Inside, there is a large, empty white rectangular area for text input. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue button on the left with the white text 'ОТМЕНА' (Cancel) and a pink button on the right with the white text 'СОХРАНИТЬ' (Save).

Рисунок 24 – Добавление заметки

Для редактирования уже существующей заметки нажмите на заметку. Откроется окно, идентичное окну добавления заметки.

## 7 Вкладка «Мероприятия»

Вкладка «Мероприятия» позволяет просматривать мероприятия, городские события и родительские собрания, которые относятся к авторизованному пользователю (Рисунок 25).

Пользователю будет доступна информация по мероприятиям и городским событиям, в которых пользователь принимает участие лично, либо является руководителем у учеников, принимающих участие в них. Также пользователю будут доступны мероприятия и городские события, в которых принимают участие ученики класса, в котором пользователь является классным руководителем.

Информация по родительским собраниям также будет отображаться только по классу, в котором пользователь является классным руководителем.

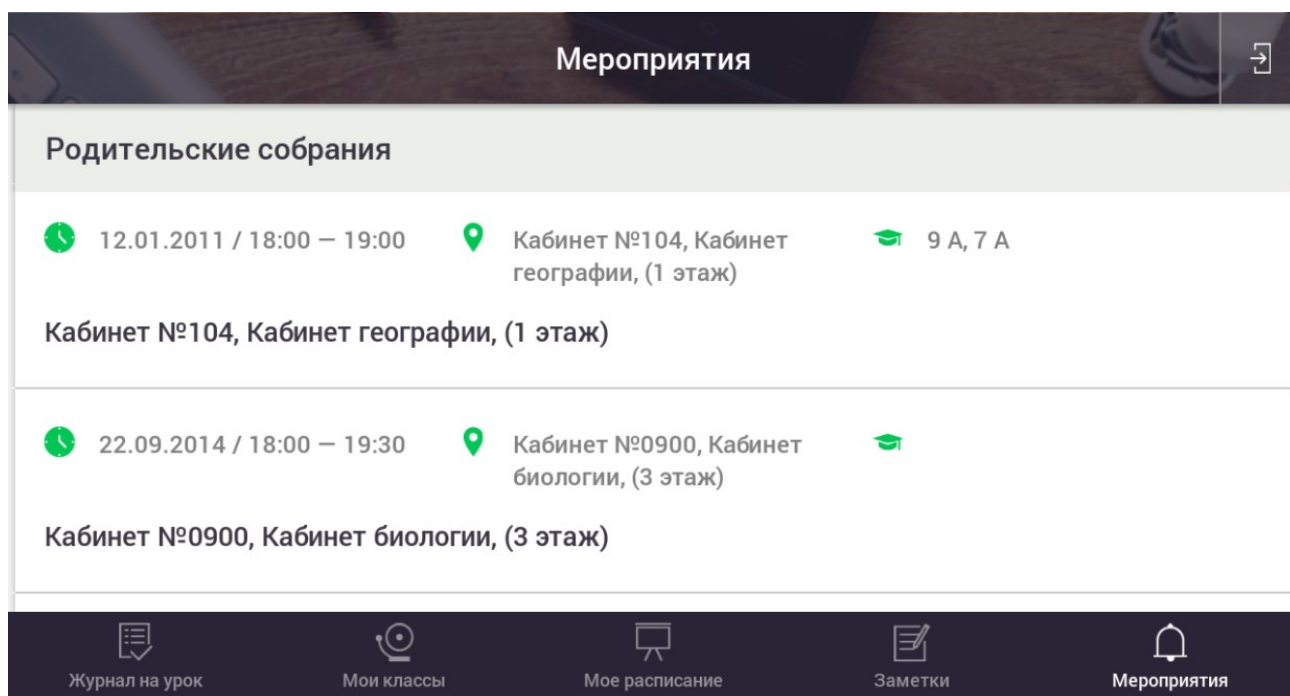



Рисунок 25 – Вкладка «Родительские собрания»

## 8 Выход из Приложения



Для выхода из учетной записи нажмите на кнопку  как показано на рисунке ниже (Рисунок 26). Откроется окно выхода из приложения, нажмите кнопку «Выход».

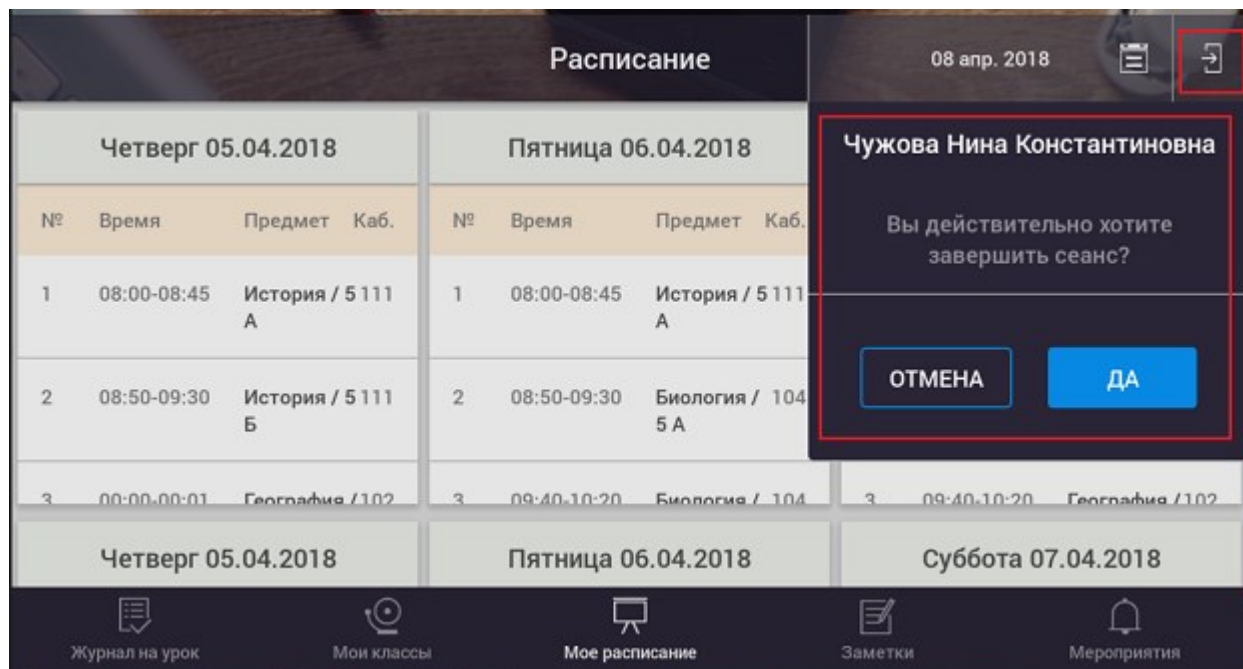


Рисунок 26 – Выход из Приложения

## Лист регистрации изменений

[illegible]